**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗА ЕКСКУРЗИЈУ УЧЕНИКА**

**Екскурзија за ученике од петог до осмог разреда у школској 2025/2026. години**

Закључен између:

1. **Основне школе „Јован Јовановић Змај “ Стопања**, 37242 Стопања**,** Матични број: 07154909, ПИБ: 101308747, електронска адреса: [osjjzmajstopanja@gmail.com](mailto:osjjzmajstopanja@gmail.com), коју заступа директор Миодраг Сретеновић, у даљем тексту Наручилац, и

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, са седиштем у ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у даљем тексту: *Извршилац.*

Извршилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да се уговор закључује на основу чл. 152. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, 91/2019 и 92/2023),
2. да се уговор закључује у складу са Оквирним споразумом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ 2026,
3. да је Извршилац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ 2026. преко Портала јавних набавки, чији су састави делови и План и програм путовања и Општи услови путовања.

**Предмет уговора**

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије за ученике од петог до осмог разреда ОШ »Јован Јовановић Змај» у школској 2025/2026.години, према спецификацији наручиоца, односно, Плану и Програму путовања на релацији: Стопања – Ваљево – Бранковина – Тршић – манастир Троноша - Стопања**,** у трајању од два дана, уз остваривање планираних образовно-васпитних садржаја, Први дан - Ваљево ( обилазак Градског музеја, обилазак Муселимовог конака, обилазак Тешња), Бранковина (обилазак старе школе, цркве Светих арханђела и спомен – комплекса Десанке Максимовић), смештај и ноћење у Ваљеву (вечера и доручак). Други дан - Тршић (обилазак родне куће Вука Караџића и музејско – едукативног комплекса у Тршићу), ручак у ресторану у Тршићу и посета манастиру Троноша.

Саставни део овог Уговора чини Техничка спецификација наручиоца, Програм путовања и општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља ученика.

**Рок пружања услуга**

**Члан 2.**

Извршилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Извршилац се обавезује да организује путовање за ученике по садржају и захтеву из техничке спецификације за предметну партију, у термину\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2026.године.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Извршиоца обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

**Начин и рок плаћања**

**Члан 3.**

Стране потписнице су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити након закљученог појединачног уговора о јавној набавци и испостављања фактуре/а за авансно плаћање најкасније 10 (десет) дана (уговорне стране могу уговорити и краћи рок) пре поласка на екскурзију, и то у вредности највише до 50% вредности.

Фактура/е која/е ће садржати преостали износ (урачунавајући и евентуално поравнање имајући у виду евентуални анекс уговора), односно највише до преосталих 50% вредности (уколико плаћање авансних фактура буде у износу од 50% вредности појединачног уговора о јавној набавци и/или не буде анексирања истих).

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Плаћање фактуре/а (након повратка) ће се извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Висину накнаде за целодневну бригу о ученицима одредио је Савет родитеља и она износи 1.234,57 динара у бруто износу по дану екскурзије по учeнику за једног одељењског старешину и 154,32 динара у бруто износу по дану екскурзије по ученику за стручног вођу путовања. Накнаду за целодневну бригу о ученицима агенција мора исплатити одељењским старешинама и стручном вођи путовања на текући рачун у року од 10 дана након реализације путовања.

Плаћање ће се вршити у динарима (рсд.)

Приликом издавања фактуре биће узети и гратиси на бројност (као по захтеву из техничке спецификације - за конкретну партију) као устаљен начин пословања у предметним услугама.

Број текућег рачуна Извршиоца на који ће Наручилац извршити плаћање је: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Цене**

**Члан 4.**

Јединична цена путовања износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. по ученику без ПДВ-а.

Јединична цена путовања износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. по ученику са ПДВ-ом.

У јединичну цену урачунати су сви трошкови дефинисани у Техничкој спецификацији Наручиоца.

Број пријављених ученика је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Број ученика који плаћају је \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Број ученика који остварује гратис на бројност (1/20 плативих) је укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Број одељењских стрешина који путују гратис је 4.

Вредност уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом.

**Обавезе Извршиоца**

**Члан 5.**

Извршилац се обавезује да услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног оквирног споразума.

Ивршилац је у обавези да, најкасније 3 дана пре поласка на екскурзију, закључи уговор са сваким одељењским старешином, односно стручним вођом путовања, ради обављања посла целодневне бриге о ученицима током екскурзије и исплати им накнаду за тај посао, као и да фотокопије уговора достави Наручиоцу. Висину накнаде за целодневну бригу о ученицима одредио је Савет родитеља и она износи 1.234,57 динара у бруто износу по дану екскурзије по учeнику за једног одељењског старешину и 154,32 динара у бруто износу по дану екскурзије по ученику за стручног вођу путовања. Накнаду за целодневну бригу о ученицима агенција мора исплатити одељењским старешинама и стручном вођи путовања на текући рачун **у року од 10 дана након реализације путовања.**

**Напомена:** Након исплате надокнаде за целодневну бригу о ученициима одељењском старешини и стручном вођи пута, доставити потврду наручиоцу (школи) о плаћеним порезима и доприносима.

**Члан 6.**

Извршилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

1. да организује услугу извођења екскурзије, према Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
2. да обезбеди тражени кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза, који су прописани предметном конкурсном документацијом као додатни услови, а ако ситуација налаже ангажује и додатне капацитете како би предметна услуга могла да се изврши у складу са овим уговором;
3. доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
4. да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка ученика на екскурзију;
5. да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
6. да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
7. да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
8. да испуни све наведено у Програму, односно Понуди;

Члан 7.

Извршилац се обавезује да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

**Обавезе Наручиоца**

Члан 8.

Наручилац је дужан да Извршиоцу достави списак путника/ученика најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, на основу којег ће се закључити појединачан уговор о јавној набавци.

Извршилац пристаје да се из оправданих разлога може изменити списак путника, те да се исти може смањати и на дан поласка о чему ће се закључити анекс појединачног уговора.

Такође, Извршилац пристаје и на могућност повећања броја, односно проширења списка путника, када ће бити закључен анекс појединачног уговор о јавној набавци.

У обе ситуације Наручилац мора поступати савесно и водити рачуна о техничко-технолошким трошковима организације, те сваку промену мора предочити хитно.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3, а у вези члана 4. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи и структуре цене утврди / не утврди проценат стваран број туристичких путовања на основу којег ће се издати фактура са преосталим износом.

**Уговорна казна**

**Члан 9.**

Уколико Извршилац не пружи предметне услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупне вредности Уговора за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од укупне вредности Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се нереализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Извршилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, односно Понудом, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса ил иизврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

**Средства обезбеђења**

**Члан 10**.

Изабрани извршилац се обавезује да у тренутку закључења овог појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, за **повраћај авансног плаћања**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Члан 11.**

Изабрани извршилац се обавезује да, приликом закључења овог појединачног уговора по оквирном споразуму,преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за **испуњење уговорних обавеза**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом ипотписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана одређеног за извршење обавеза испоручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Изабрани извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Остале одредбе

Члан 12.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе, сходно конкретном догађају и последицама које исти производи.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 13.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава надлежни суд према седишту Наручиоца.

**Члан 15.**

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За Наручиоца За Извршиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОШ ''Јован Јовановић Змај“ Стопања \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

директор, Миодраг Сретеновић

**Напомена:**

Овај образац представља садржину појединачног уговора који ће бити закључен са привредним субјектом, односно изабраним понуђачем – извршиоцем.

У случају техничких, правописних, логичких и сл. грешака, наручилац задржава право да изврши њихову корекцију пре закључења уговора, а претходно о томе може обавестити извршиоца.